

**5S**

**Objectivo:**

Organizar e manter de uma forma estruturada, as condições de trabalho de uma determinada área ou local de trabalho.

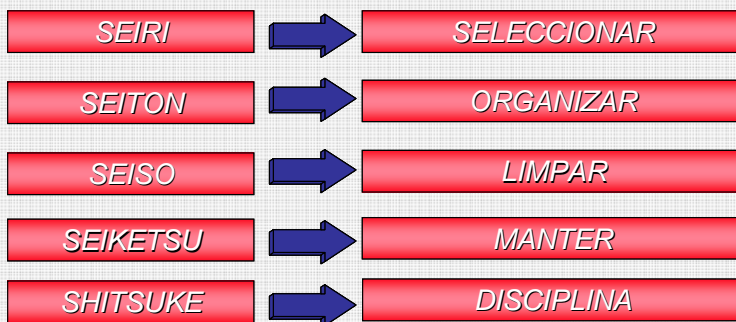
**Destinatário:**

Empresas com necessidades de melhorar as suas condições gerais de organização, visualização e condições de trabalho, em diferentes áreas da sua estrutura empresarial.

**Descrição:**

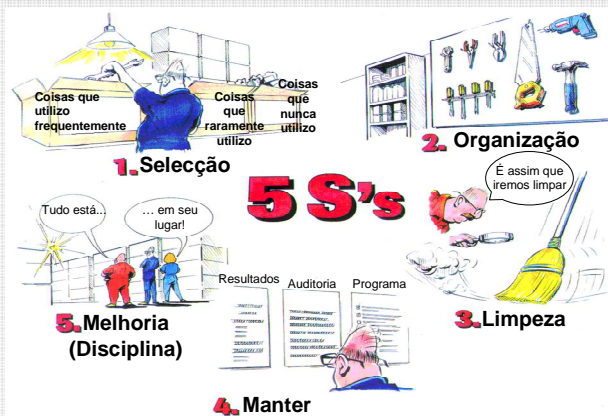
O 5S é uma maneira estruturada de organizar e manter organizado o local de trabalho.

É uma Ferramenta de apoio à melhoria dos processos e métodos de trabalho, dentro de uma empresa desde o escritório, áreas sociais, armazéns, até áreas produtivas.



**Benefícios:**

- Cria um ambiente limpo, agradável, prático e seguro.
- Leva à eliminação de vários tipos de desperdício (materiais em excesso, ocupação de espaço excessivo).
- Melhoria das condições de trabalho das pessoas e dos equipamentos (menos avarias).
- Diminui os riscos de acidentes de trabalho.
- Põe em causa hábitos instalados e fomenta o aparecimento de soluções criativas.
- Promove um espírito de rigor e disciplina no posto de trabalho (autonomamente).
- Promove o envolvimento e entusiasmo dos empregados.
- Fazem aparecer anomalias (avarias, atrasos, desequilíbrios produção).
- Promovem uma atitude preventiva.
- Reduz efeitos poluentes.



**Onde devem ser aplicados os 5S?**



Corredores

Áreas de descanso



Escritórios

Postos de Trabalho



**Resultados:**

Melhoria efectiva das condições de trabalho, segurança, visualização e qualidade das áreas onde é aplicada a ferramenta dos 5S.